

**Tevékenység:**

**Támogatói infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata**

**Dokumentum:**

**„Operatív javaslatok”**

ÁROP-1.A.5; ÁROP-3.A.2

Államreform Operatív Program keretében megvalósuló  
„Szervezetfejlesztés a Közép-Magyarországi régióban lévő  
önkormányzatok számára”

**Taksony Nagyközség Önkormányzata**



## Tartalom

I. Kiszervezés, szerződéses kapcsolatok .....	3
1.) A Forrás Intézményüzemeltető Központ (FIK) hatékonyabb működtetését célzó szervezeti javaslatok:.....	3
2.) A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működtetését célzó javaslatok:.....	3
3.) A Könyvtár és Művelődési Ház hatékonyabb működtetését célzó javaslatok:.....	3
II. Egyéb, a támogatói infrastruktúrát érintő javaslatok .....	4
1.) Egyeztető megbeszélések a hatékonyabb kommunikáció érdekében .....	4
2.) Kommunikációs rend kialakítása a Hivatalon belül.....	4
3.) Koordináció a közfoglalkoztatottak hatékonyabb bevonása érdekében.....	5
III. Összegzés.....	5

## I. Kiszervezés, szerződéses kapcsolatok

A projektcsapat összegyűjtötte az eddig kiszervezett és a lehetségesen kiszervezendő feladatokat; mit lehetne jobban csinálni, és azt hogyan, milyen feltételek mellett, figyelembe véve az önkormányzat egészét.

### 1.) A Forrás Intézményüzemeltető Központ (FIK) hatékonyabb működtetését célzó szervezeti javaslatok:

- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat - részben vagy egészben - kiszervezni nem érné meg. A feladatok költség-haszon elemzésekor elvetették az ötletet.
- A takarítás és zöldfelület-karbantartás terén egyelőre inkább a munkabérekre költ az önkormányzat az alkalmazottak teljesítményét növelő munkagépek vásárlása helyett.

### 2.) A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működtetését célzó javaslatok:

- a könyvelés feladata kiszervezhető, mert nem igényel különösebb szervezeten belüli jártasságot. A gazdasági és pénzügyi vezető így a specifikus problémákra összpontosíthat azokon a területeken, amelyek nem bízhatóak másra.
- A szociális, családi és védőnői gondozás korábban kiszervezett formában működött. Ezt visszavette az önkormányzat, és azóta jobb a megítélése a szolgáltatásnak, így ezt nem fogják kiszervezett formában üzemeltetni a jövőben.

### 3.) A Könyvtár és Művelődési Ház hatékonyabb működtetését célzó javaslatok:

- A rendezvényszervezői feladatok kiszervezése nem célszerű, a költség-haszon elemzés után sem olcsóbbnak, sem megbízhatóbbnak, sem jobb színvonalúnak nem bizonyult a kiszervezés.

Összegzésképp a projektcsapat vezetői egyetértettek abban, hogy bár a profiltisztítás jót tenne mindenhol, így a Hivatal, a Központ és a Művelődési Ház feladataiban is, a kiszervezésre leginkább a könyvelés feladatköre érett meg, és ennek megvalósítását a Képviselő Testület elé is beterjesztik.

## II. Egyéb, a támogatói infrastruktúrát érintő javaslatok

### 1.) Egyeztető megbeszélések a hatékonyabb kommunikáció érdekében

Ki kell alakítani az egyeztető megbeszélések rendszerét a folyamatos kapcsolattartás és hatékonyabb munkakapcsolatok érdekében. Ez lehetőséget ad a stratégia elképzelések és operatív teendők összehangolására, a döntési kompetenciák újragondolására, delegálására; ezáltal egy optimális feladatelosztási modell kialakítására.

- elsősorban döntési fórumot kell teremteni, az egyeztetések lezárásaképp
- döntésre jól előkészített anyagokat kell a résztvevőknek hozni
- minden érintettnek kötelezően jelen kell lennie az egyeztetés és döntés alkalmával
- strukturált napirend szükséges, átgondolt időbeosztással (általános ügyek elején, specifikusak később)
- jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebből emlékeztetőt vagy feljegyzést kell utólag küldeni a résztvevőknek

### 2.) Kommunikációs rend kialakítása a Hivatalon belül

Pontosabb kommunikációs rendet kell kialakítani és bevezetni - összefüggésben a feladatkiosztás gyakorlatával.

- erőteljesebben szűrni kell az információt az e-mail útján szétküldött üzeneteknél
- több figyelmet kell szánni a tárgy pontosságára és időközben történt változására,
- a címzettek és másolatban megszólítottakat megfelelőbben, eltérően instruálni

### 3.) Koordináció a közfoglalkoztatottak hatékonyabb bevonása érdekében

A családsegítő szolgálat, a Hivatal és a Munkaügyi Központ közötti jobb koordinációt kell megvalósítani, hogy a közfoglalkoztatottak a szakértelmüknek és a tapasztalatuknak megfelelőbb munkakörbe kerüljenek

- szükséges a minőségi munkavégzés, a folytonosság elérése
- átgondoltabb, körültekintőbb elhelyezéssel jobb hozzáállást, munkamorált kell elérni

### III. Összegzés

Összegzésképp a projektcsapat vezetői egyetértetek abban, hogy bár profiltisztítás jót tenne mindenhol, így a Hivatal, a Központ és a Művelődési Ház feladataiban is, kiszervezésre leginkább a könyvelés feladatköre érett meg, és ennek megvalósítását a Képviselői Testületnek elé is beterjesztik.

A könyvelés kiszervezése az előírt céloknak megfelelően egy olyan hatékonyság növelő javaslat megfogalmazása volt, amelyet szándékuk szerint be is vezetnek a projekt során a Hivatalnál. A jelen levő vezetők sikeresnek érezték a workshopot, és megegyeztek, hogy a következő konzultációs alkalmak során további hatékonyságjavító lehetőségeket is egyeztetnek még.