KÖNYVTÁR- ÉS TELEHÁZ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A könyvtár látogatása

Állampolgári jogon bárki helyben használhatja a könyvtárat, a gyűjteményét, és felvilágosítást kérhet a könyvtár szolgáltatásairól.

Kölcsönzés

Amennyiben kölcsönözni is szeretne, be kell iratkoznia a könyvtárba. A beiratkozásnál kötelező személyi adatok: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, sz. ig. szám. Személyi igazolvánnyal nem rendelkezők esetében a jótálló (szülő, gondviselő) aláírása szükséges.

A személyes adatokban bekövetkezett változást a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A beiratkozás díja:

A taksonyi állandó lakcímmel rendelkező személy pártolási díjat fizet, amely

- felnőtteknek 1000 Ft/év
- diákoknak és nyugdíjasoknak 500 Ft/év
- 16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek ingyenes.

A fenntartó további könyvtárhasználati kedvezményeket határoz meg. Ingyenes a tagság a mozgáskorlátozottaknak, a munkanélkülieknek, a pedagógusoknak, a közművelődésben dolgozóknak.

A kölcsönzés szabályai:

A kölcsönző térbe táskát és kabátot bevinni nem lehet. Értékeit mindenki tartsa magánál.

Beiratkozáskor az olvasó olvasójegyet kap, amelyet mindig magával kell hoznia, ha kölcsönözni szeretne.

Elhagyott olvasójegy pótlásának díja: 300 Ft

Egy olvasó egy alkalommal maximum 8 darab dokumentumot kölcsönözhet. A könyvek kölcsönzési határideje 4 hét. (Kivétel tehető a diákok számára a kötelező

olvasmányok tekintetében) A könyvet szükség esetén két alkalommal tudjuk meghosszabbítani, ha nincs rá előjegyzés, vagy nem kell más okból visszakérnünk. Hosszabbítás kérhető telefonon is.

A helyi használatra szánt kézi könyveket indokolt esetben hétvégére kölcsönözzük.

A folyóiratok legutolsó számai nem kölcsönözhetőek, de a periodikumok visszamenőleges számai egy hetes időtartamra elvihetőek.

A kölcsönzési határidő lejárta után - türelmi idő elteltével - felszólítást küldünk. A határidőn túl visszahozott könyvek után az olvasó késedelmi díjat fizet:

1. felszólítás 400 Ft
2. felszólítás 600 Ft
3. felszólítás 1000 Ft
4. Könyvtárközi kölcsönzés késedelmi díja: 100 Ft/nap
5. Megrongált vagy elveszett dokumentumok: a dokumentum aktuális értékének megfelelő összeg, vagy a dokumentum pótlása az olvasó által.

Amennyiben a felszólításokra sem hozzák vissza a könyvet, eljárást kezdeményezünk.
Ha bármely könyvtári dokumentum elvész vagy megrongálódik, ugyanazon kiadással (v. frissebbel) pótolható. Ellenkező esetben a kártérítés összege a mű könyvtári értéke, mely a beszerzési ár többszöröse.

Az olvasó kérésére az új könyveket, illetve a kint lévő dokumentumokat előjegyezzük. Ha az olvasó olyan könyvet igényel, ami nincs meg a könyvtárban, könyvtárközi kölcsönzéssel tudjuk biztosítani.

A teleház használata:

Öt számítógép áll az olvasók rendelkezésére folyamatos internet elérést biztosítva. A letöltött dokumentumok csak helyben formázott lemezre menthetők, vírusvédelmi okokból. Nyomtatásra is van lehetőség, külön térítés mellett. A teleház szolgáltatásainak használatához nem kell beiratkozni a könyvtárba.

A szolgáltatást nem használhatják törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megrongálása, megsemmisítése), mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre. A fentiek be nem tartása a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

Díjtételek:

Számítógép-használat Internettel

10 perc	50 Ft
30 perc	100 Ft
60 perc	200 Ft

Nyomtatás A/4

Fekete-fehér szöveg	30 Ft/oldal
Színes szöveg	50 Ft/oldal
Szürkeárnyalatos kép	200 Ft/oldal
Színes kép	300 Ft/oldal

Fénymásolás - fekete-fehér - egyoldalas

A/4	20 Ft
A/4 kétoldalas	30 Ft
A/3	30 Ft
A/3 kétoldalas	50 Ft

Telefax küldése	600 Ft/oldal
Telefax fogadása	200 Ft/oldal

CD-, DVD-író használata lemezenként 100 Ft