

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÜNIVÁR BÖLCSŐDE

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Adminisztrátor/Kisgyermeknevelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Fő feladata az intézmény adminisztratív tevékenységéhez kapcsolódó levelezés, számítógépes, illetve szövegszerkesztési feladat.

Feladata során alkalmazza a kommunikációs alapismereteket, a protokoll szabályait, irodatechnikai alapismereteket.

Közreműködik az anyag- és eszközbeszerzések lebonyolításában. Naprakészen ismeri és elvégzi az intézmény működésével kapcsolatos feladatokat, adminisztratív tevékenységeket.

Szükség esetén kisgyermeknevelői feladatokat is ellát, hiányzás esetén a csoportokban helyettesít.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Taksony

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre jön létre 4 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy elektronikus úton Mojzes Zsuzsanna bölcsődevezető részére

Személyesen: Taksony, Fő út 83.

e-mailen: bolcsode@taksony.hu

Kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését: Adminisztrátor/Kisgyermeknevelő állás

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú képesítés, Csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- speciális igazolás - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.25. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Benyújtott iratok alapján kiválasztás, majd előre egyeztetett időpontban történő személyes meghallgatás után az intézményvezető dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázat kiírója a pályázati kiírás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.taksony.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

