

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Taksonyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport

Pénzügyi irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2335 Taksony, Fő út 85..

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Elsődleges feladata az önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzat gesztorságában működő társulás(ok), a nemzetiségi önkormányzat(ok) és intézményei költségvetésének tervezése, az előirányzatok módosítása, az átcsoportosítások végrehajtása, a normatív állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testületek ülésére beterjesztendő előterjesztések elkészítése, a hozott döntések végrehajtása, a pénzügyi-számviteli rend betartásának figyelemmel kísérése. A csoportvezető feladata a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, azok folyamatos figyelemmel kísérése a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Feladata továbbá az adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésének megszervezése, a vagyongazdálkodási feladatok irányítása, ellenőrzése, a pénzügyi csoport munkájának koordinálása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Taksonyi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai végzettség, a 29/2012. (III.07.) Kormányrendelet 19. pontjában meghatározott képesítési feltételek,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- regisztrált mérlegképes könyvelő

- Költségvetési szervnél eltöltött - legalább 1-3 év pénzügyi szakmai tapasztalat,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban eltöltött - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználó szintű ismerete
- Közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozatai, hogy hozzájárul személyes adatainak pályázati eljárásban történő kezeléséhez, valamint a pályázati anyagba történő betekintéshez.
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll (vagy az arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte).
- A 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. november 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Micheller Anita jegyző nyújt, a 0624520780-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Taksonyi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2335 Taksony, Fő út 85.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi irodavezető.
- Elektronikus úton Tóth István részére a munkaugy@taksony.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.taksony.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.taksony.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétéveje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.